

Procédure de modification de son profil

Mise à jour de son profil – compléter son profil – rajouter des adresses.

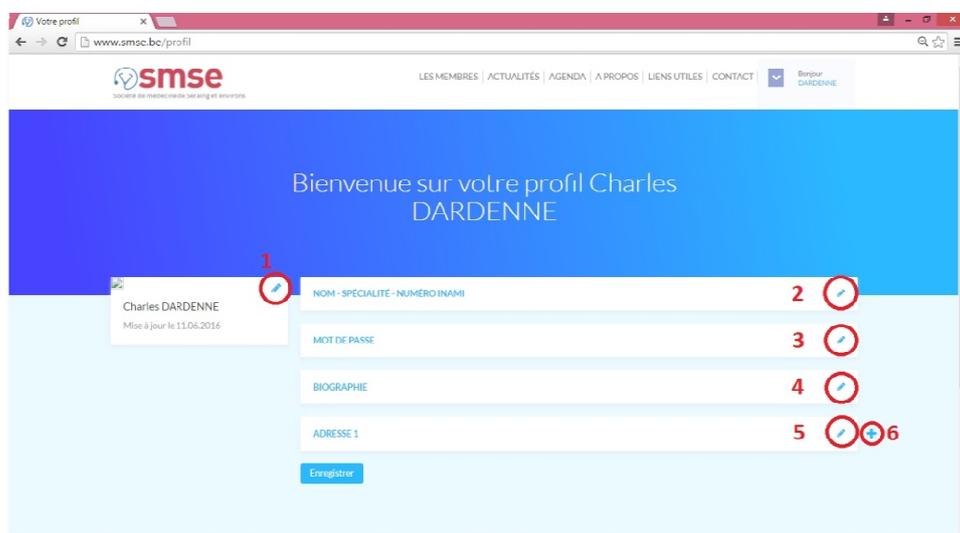
1. Loguez-vous sur le site avec votre login (adresse mail) et votre mot de passe. Si ces deux informations sont correctes, vous arrivez sur le site avec en haut à droite votre nom.



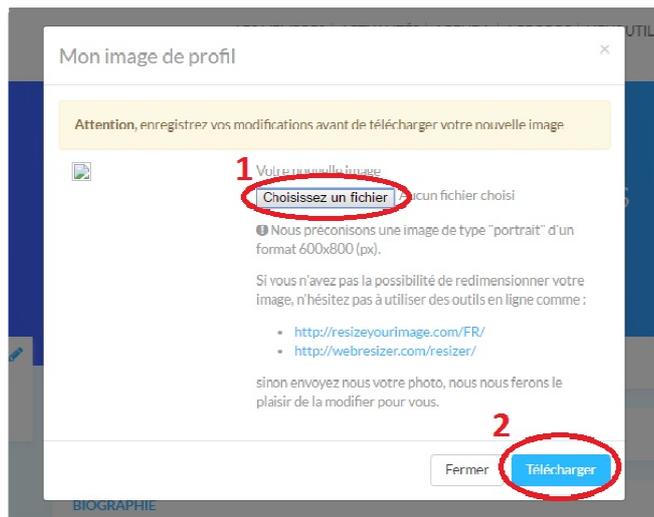
2. Ouvrez le menu déroulant à l'aide de la petite flèche bleue dirigée vers le bas (en fonction de la résolution de votre écran, la présentation de ce menu peut être différente) et sélectionnez – Mon profil –



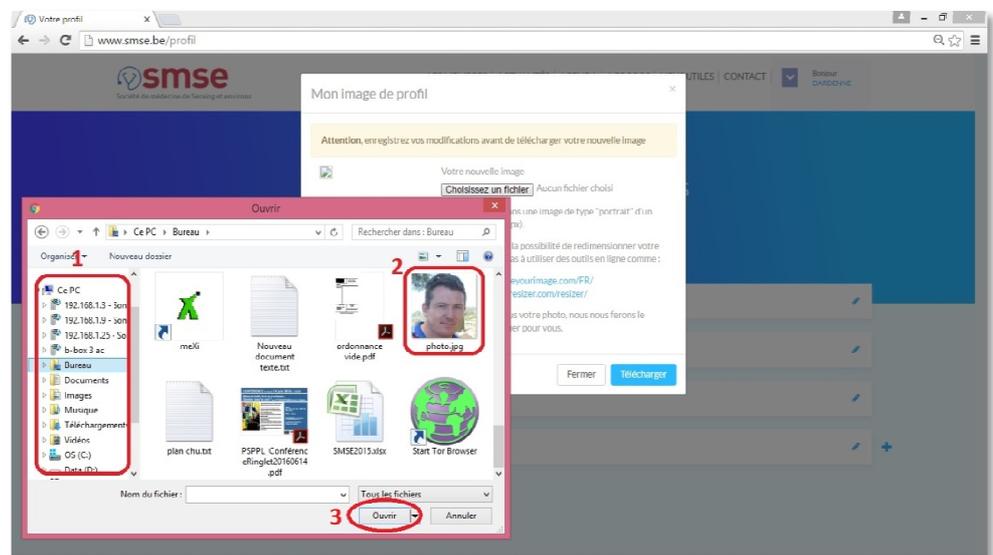
3. Vous entrez alors dans votre profil complet.



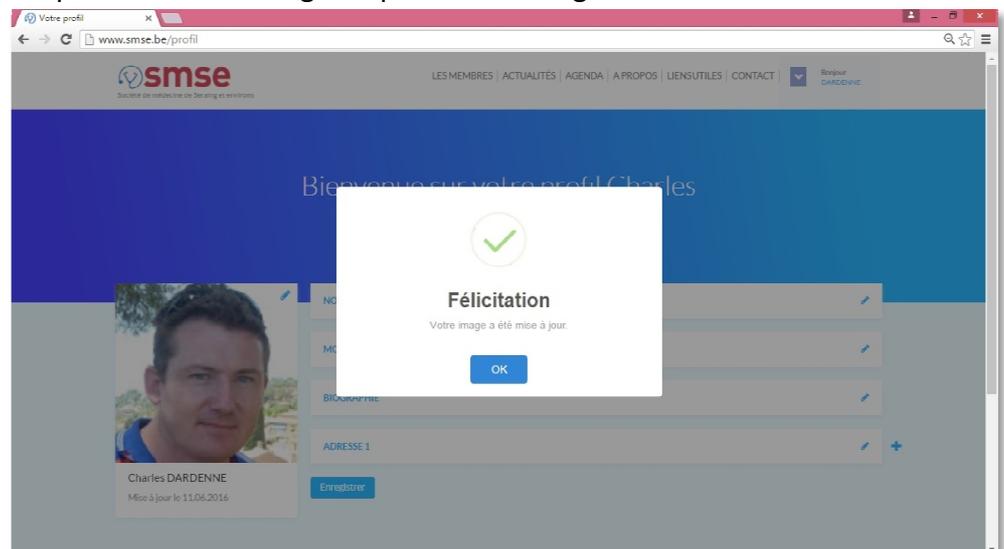
A. Le point n°1 du profil (cfr photo ci-dessus) permet de modifier sa photo de profil



a) Sélectionnez l'emplacement où se trouve votre photo et – ouvrez –



b) Cliquez sur – Télécharger – puis sur – Enregistrer –



- c) Il est recommandé d'avoir une image initiale de 600 pixels de large et 800 pixels de haut. Si ce n'est pas le cas, votre photo risque d'être déformée. Nous vous recommandons deux outils en ligne qui permettent de redimensionner votre photo. Si vous n'y arrivez pas, envoyez nous votre photo sur info@smse.be, nous nous chargerons de le faire dans le meilleur délai.

B. Le point n°2 permet de modifier son nom – sa spécialité – son numéro inami – etc et vos données sécurisées (accessibles uniquement aux médecins membres de la SMSE et en ordre de cotisation)

The screenshot shows a web browser window with the URL www.smse.be/profil. The page title is "Votre profil". On the left, there is a profile picture of Charles DARDENNE, with the text "Charles DARDENNE" and "Mise à jour le 11.06.2016". The main content area is titled "NOM - SPÉCIALITÉ - NUMÉRO INAMI" and contains a form with the following fields:

- Civilité*: Dr
- Nom*: (IARI) J-NNF
- Prénom*: Charles
- E-mail*: dardenne@advalvas.be
- Téléphone*: 04/337.56.05
- GSM*: GSM
- Fax*: (empty)
- Adresse privée*: (empty)
- Spécialisation*: Médecine générale
- Conventionné*: Conventionné
- Numéro Inami: 1/67074/33/004
- Remarque(s): (empty)

Le symbole de l'œil rouge  est une information importante et vous pouvez le retrouver à plusieurs endroits sur le site. La présence de ce symbole en regard d'une donnée vous garanti que cette information ne sera visible UNIQUEMENT qu'aux membres en ordre de cotisation.

Pensez à toujours enregistrer vos modifications avant de quitter.

The screenshot shows the same profile page as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a green checkmark icon and the text "Félicitation" and "Votre profil a été mis à jour". There is an "OK" button at the bottom. In the background, the "Enregistrer" button is circled in red.

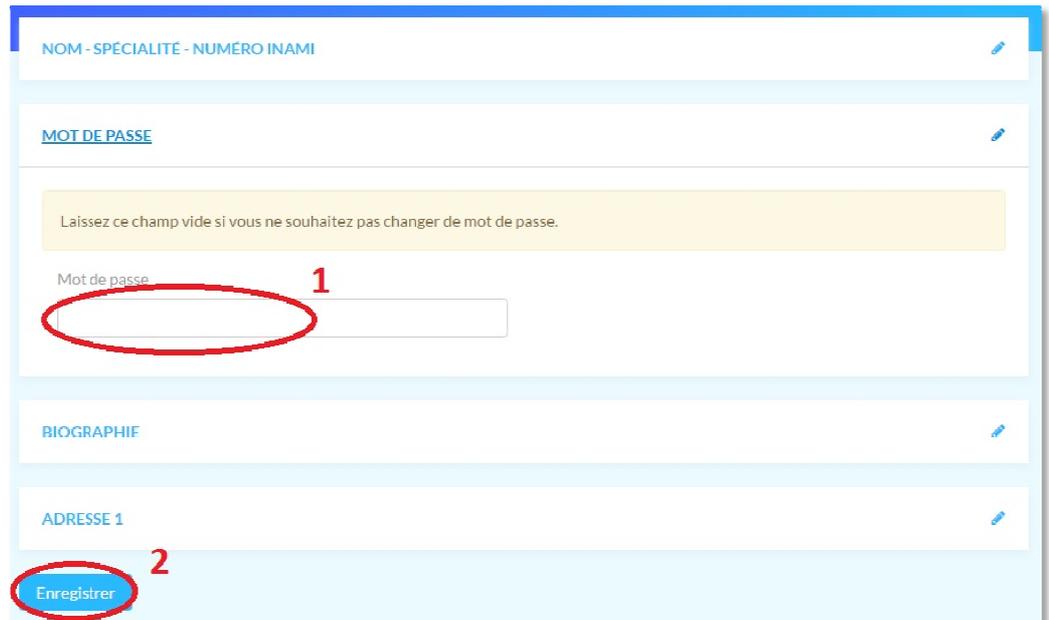
C. Le point n°3 permet de modifier votre mot de passe

- a) Tapez votre nouveau mot de passe dans le champ. (ATTENTION à respecter les majuscules-minuscules)



The screenshot shows a form titled "MOT DE PASSE" with a blue edit icon in the top right corner. Below the title is a yellow instruction box: "Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas changer de mot de passe." Underneath is a text input field labeled "Mot de passe".

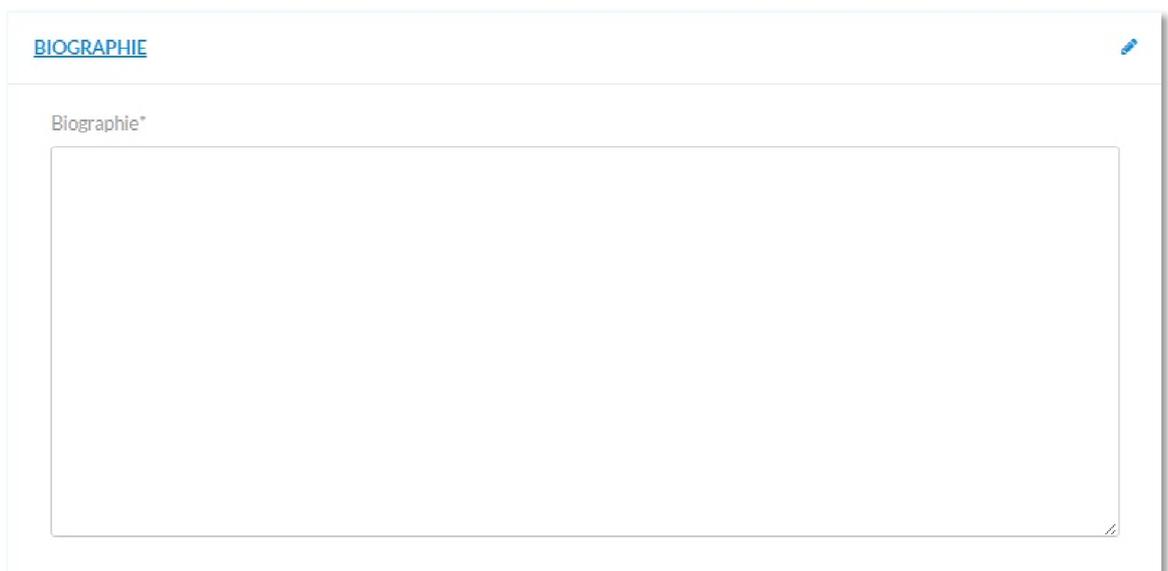
- b) Et SURTOUT enregistrez votre modification.



The screenshot shows a user profile form with several sections: "NOM - SPÉCIALITÉ - NUMÉRO INAMI", "MOT DE PASSE", "BIOGRAPHIE", and "ADRESSE 1". The "MOT DE PASSE" section is highlighted with a blue border. A red circle with the number "1" is drawn around the "Mot de passe" input field. At the bottom of the form, a blue "Enregistrer" button is circled in red with the number "2".

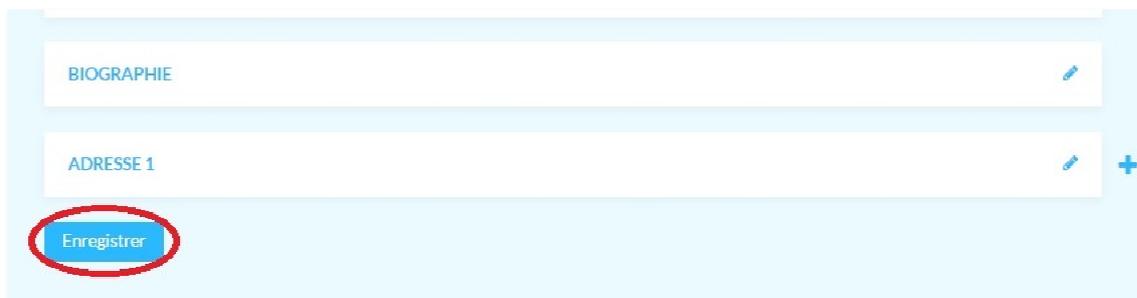
- c) Votre nouveau mot de passe est à présent actif. Pour info, lire l'addenda de la procédure pour modifier son mot de passe sur la qualité d'un mot de passe.

D. Le point n°4 permet de modifier sa biographie



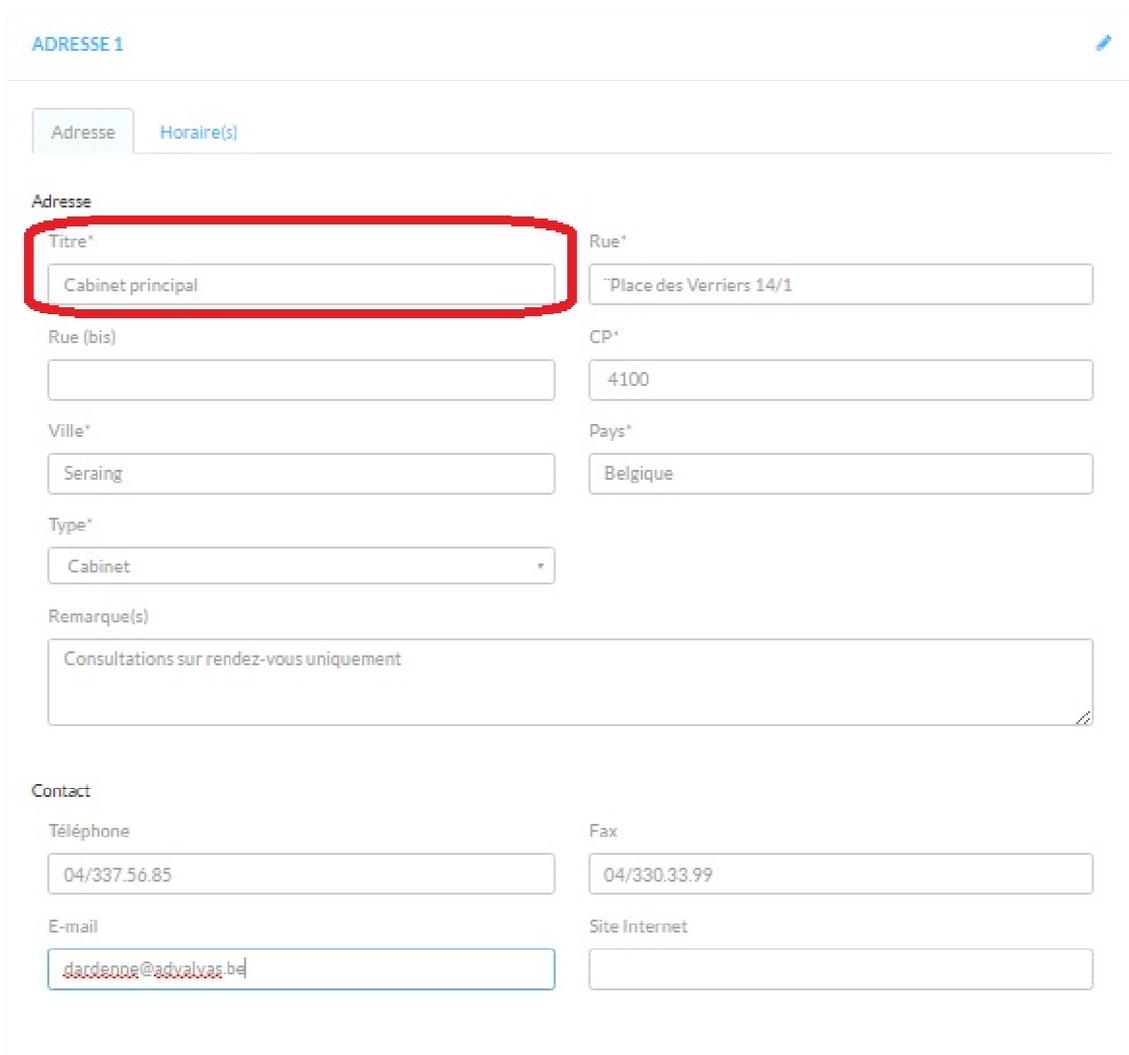
The screenshot shows a form titled "BIOGRAPHIE" with a blue edit icon in the top right corner. Below the title is a text input field labeled "Biographie*".

Et toujours enregistrer à la fin



The screenshot shows a light blue interface with two main sections: 'BIOGRAPHIE' and 'ADRESSE 1'. Each section has a pencil icon for editing. Below these sections is a red circle around a blue button labeled 'Enregistrer'.

- E. Le point n°5 permet de modifier sa première adresse – son adresse professionnelle principale. Le titre est le nom du cabinet (par ex : cabinet principal, Centre médical ..., Hôpital...). Pour les délégués, nous suggérons d’y mettre les renseignements de leur société.



The screenshot shows the 'ADRESSE 1' form with the 'Adresse' tab selected. The 'Titre*' field is circled in red. The form contains the following fields:

Adresse	
Titre*	Rue*
Cabinet principal	Place des Verriers 14/1
Rue (bis)	CP*
	4100
Ville*	Pays*
Seraing	Belgique
Type*	
Cabinet	
Remarque(s)	
Consultations sur rendez-vous uniquement	
Contact	
Téléphone	Fax
04/337.56.85	04/330.33.99
E-mail	Site Internet
dardenne@advalvas.be	

L'onglet horaire(s) permet de préciser les heures de présence au niveau de cet endroit d'activité

Votre profil
www.smse.be/profil

Adresse Horaire(s)

Horaires des visites à domicile

Jour	Matin	Apr
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Judi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Horaires des consultations

Jour	Matin	Apr
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Judi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F. Le point n°6 permet de rajouter une adresse supplémentaire

Bienvenue sur votre profil Dr Charles DARDENNE


Dr Charles DARDENNE
Mise à jour le 11.06.2016

NOM - SPECIALITE - NUMERO INAMI

MOT DE PASSE

BIOGRAPHIE

ADRESSE 1

ADRESSE 2 **+**

Enregistrer

Vous pouvez rajouter plusieurs adresses selon vos besoins.

N'oubliez pas d'enregistrer chaque modification.